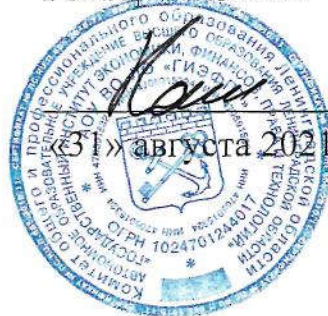


Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГИЭФПТ



В.Р. Ковалев

г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО, БУХГАЛТЕРСКОГО И**  
**СТАТИСТИЧЕСКОГО УЧЕТА В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА И**  
**НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ПИТАНИЯ»**

Направление подготовки

**43.03.01 - Сервис**

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы

Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса

Формаобучения

заочная

Гатчина

2021

Рабочая программа по дисциплине «Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостеприимства и на предприятиях питания» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленность (профиль) подготовки – Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик:

к.э.н., доцент, зав. кафедрой

бухгалтерского учета и статистики



/Пушнин А.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики 30.08.2021 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой



/ А.В. Пушнин

Руководитель ОП



О.В. Бабскова

## Содержание

	с.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	7
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	11
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	15
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	16
10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	19
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	20
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	20

## 1. Пояснительная записка

Дисциплина «Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостеприимства и на предприятиях питания» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 43.03.01 – Сервиснаправленность (профиль) подготовки – Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса.

Бухгалтерский финансовый учет, как и статистический учет, представляет собой часть хозяйственного учета. Вместе с этим, являясь составной частью системы управления организацией сферы гостеприимства или питания, бухгалтерский учет, согласно Федеральному Закону «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011, представляет собой формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных законом, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основными задачами бухгалтерского финансового учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о деятельности организации сферы гостеприимства и питания и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности - руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации, а также внешним - инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности;

- обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией сферы гостеприимства и питания хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

- предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации сферы гостеприимства и питания и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

Статистический учет изучает количественные аспекты динамики общественных явлений, количественное распределение общественных явлений, устанавливает особенности их размещения в пространстве. Систематически наблюдая за явлениями общественной жизни, статистический учет характеризует их изменения во времени и пространстве.

Целью освоения дисциплины является обеспечение глубоких знаний студентов в области методологических основ бухгалтерского финансового и статистического учета, их принципов, предмета, метода, информационных и контрольных возможностей и формирование у студентов в рамках освоения дисциплины личностных качеств, а также профессиональных компетенций, развития навыков и их реализация в организационно-управленческой

исервисной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 43.03.01 - Сервис (бакалавр).

Задачи дисциплины:

- получить знания и развить навыки работы с нормативными документами, регулирующими бухгалтерский финансовый и статистический учет;

- изучить цели и концепции бухгалтерского финансового и статистического учета, их предмет и объекты;

- освоить требования к ведению бухгалтерского финансового учета и формированию учетной политики;

- использовать методы получения статистической информации и их обработки;

- осуществлять анализ количественного аспекта различных явлений общественной жизни, включая сферу гостеприимства и питания;

- выявлять тенденции и особенности влияния социально-статистических закономерностей на предприятия сферы гостеприимства и питания;

- понимать экономическую сущность счетов бухгалтерского учета, состав и структуру бухгалтерской финансовой отчетности;

- ознакомиться с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций;

- овладеть методикой и порядком ведения учета внеоборотных и оборотных активов организации сферы гостеприимства и питания, ее капитала, резервов, обязательств, а также операций и ценностей, не принадлежащих организации;

- знать процесс подготовки и представления финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);

- уметь использовать информацию бухгалтерского финансового и статистического учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта сферы гостеприимства и питания;

- приобрести практические навыков ведения бухгалтерского финансового учета;

- приобрести опыт в описании социально-статистических закономерностей и тенденций.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостеприимства и на предприятиях питания» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

Компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
ПК-3 Способен управлять реализацией проекта торгово-промышленной выставки.	ПК-3.И-2. Способен разрабатывать бюджет проекта торгово-промышленной выставки и контроль его выполнения.	<p><b>Знания:</b> основ финансового, бухгалтерского и статистического учета; особенностей финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях торгово-выставочной деятельности; задач и функций деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий торгово-выставочной деятельности в области финансового, бухгалтерского и статистического учета</p> <p><b>Умения:</b> следовать правилам осуществления финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации; учитывать требования к организации финансового, бухгалтерского и статистического учета в процессе стратегического и тактического управления на предприятиях торгово-выставочной деятельности; следовать правилам осуществления финансового, бухгалтерского и статистического учета при управлении деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятий торгово-выставочной деятельности.</p> <p><b>Навыки:</b> использования основ финансового, бухгалтерского и статистического учета с соблюдением требований нормативно-правового регулирования; использования основ финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях торгово-выставочной деятельности в процессе стратегического и тактического управления; организации деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий торгово-выставочной деятельности в области финансового, бухгалтерского и статистического учета.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина *Б1.В.03 «Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета»* является обязательной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений для подготовки студентов по направлению *43.03.01 – Сервис* направленность (профиль) подготовки – Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины (модули) учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-3	Дисциплина находится на первом этапе освоения компетенции	Профессиональная этика и этикет  Выставочный менеджмент  Психодиагностика в профессиональной деятельности / Психологический практикум	Управление персоналом в профессиональной деятельности  Трудовое право  Управление операциями/ Управление технологиями  Производственная практика (Организационно-управленческая)

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостеприимства и на предприятиях питания»* составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часа.

Курс		№ курса 2	№ курса 2	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108/3	108/3	216/6
Контактная работа	Лекции	4	4	8
	Практические занятия	6	6	12
Самостоятельная работа		94	89	183

Вид промежуточной аттестации (конт.раб./самост. раб.)	Зачет, экзамен	0,25/3,75	0,5/8,5	13
--	----------------	-----------	---------	----

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	Контактная работа				
			лекции	практич. занятия	лабор. занятия		
2 курс зимняя сессия							
1.	Сущность бухгалтерского финансового и статистического учета и их организация на предприятиях питания и гостеприимства	20	1	1	-	18	Предмет и объекты бухгалтерского финансового и статистического учета. Общие принципы и концепции финансового и статистического учета. Методы бухгалтерского финансового и статистического учета. Задачи и функции деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий питания и гостеприимства в области финансового, бухгалтерского и статистического учета. Организация и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятий питания и гостеприимства в области финансового, бухгалтерского и статистического учета.
2.	Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового и статистического учета в России	20	1	1	-	18	Система сбора, обработки, подготовки финансовой и статистической информации на предприятиях питания и гостеприимства и ее нормативно-правовое регулирование. Федеральный закон о бухгалтерском учете. Федеральные стандарты

							бухгалтерского учета (ПБУ). Рабочие документы по бухгалтерскому учету предприятия. Регулирование статистического учета.
3.	Основные статистические показатели, характеризующие социально-экономическую среду деятельности предприятий питания и гостеприимства	20	1	1	-	18	Методы систематизации основных статистические показатели, характеризующие социально-экономическую среду деятельности предприятий питания и гостеприимства, в том числе конъюнктуру рынка услуг. Абсолютные, относительные и средние показатели. Понятие о вариации, статистическое изучение вариации. Показатели динамики. Статистические индексы, методы их расчёта.
4.	Организация и порядок ведения учета денежных средств	20	1	1	-	18	Расчетные отношения между предприятиями в процессе хозяйственной деятельности. Нормативно-правовое регулирование учета денежных средств. Правила ведения бухгалтерского учета, формирования бухгалтерских записей и документирования денежных средств организации питания и гостеприимства.
5.	Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов	21	-	2	-	19	Нормативно-правовое регулирование. Понятие основных средств и нематериальных активов, виды их оценки. Документальное движения ОС и НМА и отражение на счетах данных операций в организациях питания и гостеприимства. Методы начисления амортизации и порядок списания первоначальной стоимости на затраты.
Зачет		4	0,25			3,75	-
Итого за 2 курс зимняя сессия		108	4	6,25		97,75	
2 курс летняя сессия							
1.	Организация ведения бухгалтерского учета производственны	17	1	1	-	15	Понятие производственных запасов, их состав и классификация. Нормативно-правовое регулирование. Методы оценки материально-

	х запасов и затрат						производственных запасов. Документальное оформление и отражение в бухгалтерском учете записей по учету МПЗ. Состав затрат и порядок включения в себестоимость основных затрат предприятий питания и гостеприимства.
2.	Основное содержание и порядок ведения учета оплаты труда	18	1	1	-	16	Формы и системы оплаты труда. Учет начисления и документального оформления заработной платы. Учет страховых взносов. Виды удержаний из заработной платы, порядок их расчета и отражения в учете. Порядок выдачи заработной платы.
3.	Учет текущих и долгосрочных обязательств предприятий питания и гостеприимства	18	1	1	-	16	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами РФ. Учет расчетов с покупателями и поставщиками. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов. Корреспонденция счетов и основные нормативные документы.
4.	Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли	18	1	1	-	16	Нормативно-правовое регулирование. Порядок формирования финансовых результатов. Состав финансовых результатов и их учет в организациях питания и гостеприимства.
5.	Бухгалтерская финансовая и статистическая отчетность организаций питания и гостеприимства.	18	-	2	-	16	Значение бухгалтерской финансовой и статистической отчетности и предъявляемые к ней требования. Порядок представления, рассмотрения, утверждения и публикации отчетов. Порядок заполнения основных форм отчетности. Использование информации финансового и статистического учета и отчетности в процессе стратегического и тактического управления деятельностью предприятий питания и гостеприимства.
Экзамен		9	0,5			8,5	-

Итого за 2 курс летняя сессия	108	4	6,5	97,5
Итого	216	8	12,75	195,25

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	61	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	61	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы, решение практических заданий
3.	Подготовка к текущей аттестации (тестирование и/или решение заданий)	61	Тесты, практико-ориентированные задания
4.	Подготовка к промежуточному контролю (вопросы и задания к зачету и экзамену)	12,25	Устное собеседование, тестирование, выполнение практико-ориентированных заданий

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Киселева Н.П. Социально-экономическая статистика: учебное пособие / Киселева Н.П. — Москва: Русайнс, 2020. — 150 с.— URL: <https://book.ru/book/934102> (дата обращения: 16.11.2019). — Текст: электронный.

2. Бухгалтерский финансовый учет.: учебник / Качкова О.Е., под ред., Алейникова М.Ю., Баранова Е.Н., Демина И.Д. и др. — Москва: КноРус, 2020. — 551 с.— URL: <https://book.ru/book/934021> (дата обращения: 16.11.2019). — Текст: электронный.

3. ФОММ по дисциплине *«Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостеприимства и на предприятиях питания»*.

## **7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета/экзамена)**

## **1. Вопросы для зачета**

1. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового и статистического учета
2. Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета
3. Цели и концепции бухгалтерского финансового учета
4. Учет выбытия основных средств
5. Формы безналичных расчетов
6. Учет поступления и создания нематериальных активов
7. Учет выбытия нематериальных активов
8. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение срока их использования
9. Понятие, классификация нематериальных активов
10. Оценка нематериальных активов
11. Учет поступления основных средств
12. Порядок начисления и учета амортизации основных средств
13. Оценка основных средств в учете.
14. Порядок изменения стоимости основных средств
15. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций
16. Понятие, классификация основных средств. Единица учета основных средств
17. Учет валютных операций.
18. Порядок открытия расчетного счета
19. Учет операций на расчетном счете.
20. Индексы, их виды и методика расчета.
21. Предмет и метод статистического учета.
22. Система статистических показателей.
23. Показатели вариации: абсолютные и относительные.
24. Виды статистического наблюдения.
25. Методы сводки, их виды.
26. Задачи и виды группировок, типологическая группировка.
27. Выборочное наблюдение, его виды.
28. Ошибки выборочного наблюдения при различных способах отбора единиц выборочной совокупности.
29. Абсолютные величины, их виды, сущность, условия применения
30. Относительные величины, их виды, сущность, условия применения
31. Средние величины, их виды.
32. Изучение динамики явлений и процессов.

## **2. Вопросы для экзамена**

1. Понятие и классификация кредитов, займов.
2. Учет получения кредитов и займов
3. Учет прочих доходов и расходов
4. Формирование и учет резервного капитала
5. Учет расходов на продажу

6. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
7. Учет предоставления займов
8. Понятие себестоимости продукции, работ, услуг, ее состав
9. Оценка МПЗ в системе учета
10. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Расчеты по претензиям
11. Учет расчётов с персоналом по прочим операциям
12. Учет товаров.
13. Учет расчетов с бюджетом по НДС
14. Виды, формы и системы оплаты труда.
15. Учет начисления заработной платы. Состав фонда оплаты труда.
16. Учет поступления и отпуска материалов в производство, продажи и прочего выбытия
17. Сущность и классификация материально-производственных запасов (МПЗ)
18. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
19. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
20. Рабочее время и время отдыха. Порядок начисления отпускных
21. Учет удержаний из заработной платы
22. Порядок расчета и отражения в учете пособий
23. Добавочный капитал, его формирование и учет
24. Классификация производственных затрат.
25. Учет прямых и косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг)
26. Понятие и классификация доходов организации
27. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета
28. Методы учета затрат
29. Понятие и классификация расходов организации
30. Понятие и состав отчетности
31. Учет расчетов с бюджетом по НДФЛ
32. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
33. Учет расчетов с подотчетными лицами
34. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
35. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
36. Сущность и классификация налогов и сборов
37. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности
38. Учет изготовления и продажи готовой продукции (работ, услуг)

39. Значение бухгалтерской финансовой и статистической отчетности и предъявляемые к ней требования.

40. Порядок представления, рассмотрения, утверждения и публикации отчетов.

41. Порядок заполнения основных форм отчетности.

42. Использование информации финансового и статистического учета и отчетности в процессе стратегического и тактического управления деятельностью предприятий питания и гостеприимства.

### **Примерные практико-ориентированные задания**

1. Ситуация: Организацией сферы питания безвозмездно получен компьютер для использования в бухгалтерии. Рыночная стоимость компьютера на дату принятия к учету — 60 000 руб. Компьютер введен в эксплуатацию. Срок полезного использования 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом.

Задание: Определить ежемесячную сумму амортизационных отчислений, отразить проводками получение объекта основных средств и начисление амортизации.

2. Ситуация: Согласно условиям договора поставки, поставщик отгружает гостинице партию моющих средств на сумму 180 000 руб. (в том числе НДС — 20%), покупатель обязуется полностью оплатить товар в течение 10 дней с момента отгрузки. За каждый день просрочки платежа с покупателя в пользу поставщика взимаются пени в размере 0,5% от просроченной суммы за каждый день просрочки. Сразу после получения товара покупателем с расчетного счета оплачены 50% его стоимости. Оставшиеся 50% перечислены поставщику по истечении 20 дней с момента отгрузки товара.

Задание: Определить сумму пени, отразить бухгалтерскими проводками расчеты между поставщиком и покупателем. Какой комплекс управленческих решений должно быть принято администрацией гостиницы.

3. По данным таблицы найдите среднее число оказанных услуг на предприятиях сервиса, моду, медиану, абсолютные и относительные показатели вариации.

<i>Оказано услуг, ед.</i>	<i>Количество сотрудников</i>
10-12	20
12-14	35
14-16	26
16-18	52
18-20	60

Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом, представлен в приложении 1.

**8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**а) нормативные правовые акты**

1. Налоговый кодекс РФ. Части 1,2;
2. Трудовой кодекс РФ;
3. Гражданский кодекс РФ. Части 1,2,3,4;
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 2011 г. №402-ФЗ;
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998 г. №34н;
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Утверждены приказом МФ РФ от 31.10.2000г. № 94н;
7. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций";
8. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
9. ПБУ (ФСБУ) 1-25.

**б) основная литература:**

1. Киселева Н.П. Социально-экономическая статистика: учебное пособие / Киселева Н.П. — Москва: Русайнс, 2020. — 150 с. — URL: <https://book.ru/book/934102> (дата обращения: 16.11.2019). — Текст: электронный.
2. Глебова И.Ю. Социально-экономическая статистика. Практикум.: учебно-практическое пособие / Глебова И.Ю., Долбик-Воробей Т.А., Качанова Н.Н. — Москва: КноРус, 2020. — 263 с. — URL: <https://book.ru/book/934170> (дата обращения: 16.11.2019). — Текст: электронный.
3. Салин В.Н. Статистика. Учебное пособие.: учебник / Салин В.Н. и др. — Москва: КноРус, 2020. — 327 с. — URL: <https://book.ru/book/932239> (дата обращения: 16.11.2019). — Текст: электронный.
4. Бухгалтерский финансовый учет.: учебник / Качкова О.Е., под ред., Алейникова М.Ю., Баранова Е.Н., Демина И.Д. и др. — Москва: КноРус, 2020. — 551 с. — URL: <https://book.ru/book/934021> (дата обращения: 16.11.2019). — Текст: электронный.
5. Бахолдина И.В. Бухгалтерский (финансовый) учет. Практикум.: учебное пособие / Бахолдина И.В., Щербинина Ю.В. — Москва: КноРус,

2019. — 371 с. — URL: <https://book.ru/book/932765> (дата обращения: 16.11.2019). — Текст: электронный.

**в) дополнительная литература:**

1. Экономика предприятий торговли и общественного питания.: учебное пособие / Николаева Т.И., под ред., Егорова Н.Р., под ред., и др. — Москва: КноРус, 2020. — 400 с. — URL: <https://book.ru/book/933652> (дата обращения: 16.11.2019). — Текст: электронный.

2. Б.П. Караванова, А.В. Пушинин. Бухгалтерский учет на предприятиях туристской индустрии: Учебное пособие (Гриф УМО). - Москва. Изд-во «Академия», 1-е изд. – 2011. – 224с.

3. Пушинин А.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебно-методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения по направлениям подготовки «Экономика» и «Менеджмент» уровень Бакалавриата / А. В. Пушинин; ГИЭФПТ, Каф.бухгалтерского учета и статистики. - Гатчина: Изд-во ГИЭФПТ, 2019. - 245с.

4. Кабушкин Н.И. Менеджмент гостиниц и ресторанов.: учебное пособие / Кабушкин Н.И. — Москва: КноРус, 2019. — 413 с. — URL: <https://book.ru/book/931161> (дата обращения: 16.11.2019). — Текст: электронный.

**г) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Официальный сайт Росстата: URL: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
2. Портал статистических данных: URL: [www.statistika.ru](http://www.statistika.ru)
3. Сайт федеральной налоговой службы: URL: <http://www.nalog.ru>,
4. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам: URL: <http://www.buhgalteria.ru>,
5. Сайт нормативно-правовой системы: URL: <http://www.consultant.ru>,
6. Сайт Минфина РФ: URL: <http://www1.minfin.ru>,
7. Служба тематических, толковых словарей: URL: <http://www.glossary.ru>,
8. Поисковая служба Интернета: URL: <http://www.yandex.ru>.

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить

взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету (экзамену) рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «*Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостеприимства и на предприятиях питания*» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения

студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостеприимства и на предприятиях питания»* представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики.

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету (экзамену) следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет (экзамен) проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Рекомендуются использовать электронно-библиотечные системы.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

## **10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины *«Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостеприимства и на предприятиях питания»* инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск

альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

#### **11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Операционная система (MicrosoftWindows 8.X Проприетарная);
2. ПакетофисныхпрограммMicrosoft Office Professional 7 (MS Word, MS Excel, MS Power Point Проприетарная);
3. Архиватор (7-Zip GNU Lesser General Public License)
4. ПрограммноесобеспечениедляпросмотраэлектронныхдокументоввстандартеPDF (FoxitReaderGNU Lesser General Public License);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);
6. Автоматизированная система учета и документооборота процессов предприятия (1С Предприятие 8.X Проприетарная);
7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

#### **12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Наименование
<b>Специализированные аудитории:</b>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы
<b>Технические средства обучения:</b>
компьютер с программным обеспечением
<b>Специализированные аудитории:</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
<b>Технические средства обучения:</b>
экран настенный
мультимедийный проектор

компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11